

**PROVOZNÍ ŘÁD
DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI JUSTINKA
VNITŘNÍ PRAVIDLA**

vydaná v souladu s § 10 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb.,
o poskytování péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

1. Základní údaje

- Poskytovatel Nadační fond Petra Koukala
- se sídlem Újezd 450/40, Praha 1, 118 00
- IČO: 02484544
- číslo telefonu: 737411605, e-mail: denisa.kanerova@elane.cz, justinka@elane.cz
- číslo provozovny: 602 734 476
- ředitelka organizace a statutární zástupkyně: Mgr. Denisa Kaněrová, ředitelka DS, Ing. Martina Vajdiak, výkonná ředitelka NFPK
- Označení registrované dětské skupiny: Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti Justinka
- Maximální počet dětí: 10
- Místo poskytování služby: Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2
- Provozní doba: pondělí – pátek 7:30 - 17:00
- Poskytovatel poskytuje službu: s částečnou úhradou nákladů
- Věk dětí v dětské skupině: 18 měsíců - do zahájení povinné školní docházky

2. Všeobecná ustanovení

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka (dále jen "Justinka"), o poskytování služeb péče o dítě v Justince, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád má několik příloh, patří mezi ně Plán výchovy a péče (příloha A), Pravidla pro výběr dětí do dětské skupiny (příloha B) a Ceník dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka (příloha C). Provozní řád je k dispozici v prostorách Justinky, na webových stránkách poskytovatele a na intranetu Ministerstva spravedlnosti.

3. Právní předpisy

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

4. Provozní podmínky

Justinka je určena pro děti od 18 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte na základě plánu výchovy a péče o děti ve stabilním výchovném prostředí.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, prostorné herny, která slouží zároveň jako ložnice, a kuchyně s jídelnou. Venkovní aktivity probíhají v prostorách veřejné zeleně a na přilehlých dětských hřištích.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších změn.

Ve dnech státních a ostatních svátků, v týdnu mezi Štědrým dnem a Silvestrem a týdnu, do něhož spadají státní svátky v červenci, je provoz Justinky uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče/zákonní zástupci v dostatečném předstihu informováni.

Justinka umožňuje denní či týdenní docházku. V případě týdenní docházky dochází dítě do Justinky každý den. V případě denní docházky si rodič/zákonný zástupce zvolí počet dní, po které bude dítě Justinku navštěvovat a cena se odráží právě podle počtu dní (viz. Příloha C).

Pravidelná docházka a absence dětí jsou rodičem/zákonným zástupcem spravovány v systému Elis. Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena v systému Elis nejpozději do 10:00 hodin předchozí pracovní den. V případě náhlé absence je potřeba dítě omluvit telefonicky (602 734 476) nebo e-mailem (justinka@elane.cz) nejpozději do 9:00 hodin dne nepřítomnosti.

V prostorách Justinky a Ministerstva spravedlnosti platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Pokud by došlo k poranění dítěte v době pobytu v Justince, veškerá zodpovědnost za vzniklé škody je hrazena z pojištění poskytovatele zařízení dle § 5 odst. 1 písm. h) zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších změn.

5. Zápis, podmínky přijetí dětí a ukončení docházky v Justince

Podmínkou k zápisu do dětské skupiny je řádně vyplněná elektronická přihláška na webové stránce poskytovatele.

Dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. do Justinky mohou být přijaté pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Děti jsou do Justinky přijímány v souvislosti s bodovým ohodnocením dle Pravidel pro výběr dětí do dětské skupiny (příloha B) vždy na jeden školní rok. Přijímány jsou děti na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Před podpisem smlouvy je rodič/zákonný zástupce povinen předložit potvrzení dětského lékaře, rozhodnutí o nepřijetí do spádové MŠ a potvrzení od zaměstnavatele jednoho z rodičů/zákonných zástupců. Smlouva je sestavena v návaznosti na údaje v přihlášce. Konečné rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do Justinky má v gesci ředitelka dětské skupiny ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti (pověření zaměstnanci ministerstva a zástupci odborové organizace působící na ministerstvu).

Primárně je Justinka určena dětem, jejichž rodič/zákonný zástupce je zaměstnancem Ministerstva spravedlnosti v pracovním nebo služebním poměru. Sekundárně je určena i pro děti zaměstnanců pracujících na Ministerstvu spravedlnosti na základě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti. Terciárně existuje možnost poskytnout volnou kapacitu dětské skupiny i zaměstnancům resortu justice.

Rodiče/zákonní zástupci písemně poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji.

K ukončení docházky v Justince dojde v případě ukončení smluvního vztahu mezi provozovatelem a objednatelem služby péče o děti zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti v dětské skupině.

K ukončení docházky v Justince dojde v případě ukončení pracovního/služebního poměru rodiče/zákonného zástupce dítěte na Ministerstvu spravedlnosti.

Poskytovatel Justinky může po dohodě s objednatelem vypovědět smlouvu v případě, že rodič/zákonný zástupce opakovaně porušuje Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí (bod 11 provozního řádu).

Poskytovatel Justinky může po dohodě s objednatelem odmítnout přijetí nebo vypovědět smlouvu v případě velice nestandardních a speciálních potřeb dítěte, které přesahují možnosti zařízení (prostorové, materiální a personální limity) v zájmu jeho bezpečnosti a bezpečnosti ostatních dětí a nemožnosti zajistit potřebu individuálního přístupu. Děti se speciálními potřebami jsou i takové děti, kde průběh dne a péče o ně se znatelně odlišuje od péče o ostatní děti ve skupině. Vždy je vyhodnoceno individuálně.

V případě, že je kapacita dětské skupiny naplněna, má nový zájemce o umístění dítěte na celotýdenní docházku přednost před dětmi docházejícími pouze na kratší týdenní docházku. Poskytovatel po domluvě s objednatelem může v tomto případě vypovědět smlouvu uzavřenou s rodičem/zákonným zástupcem dítěte.

V případě, že je kapacita dětské skupiny naplněna, má nový zájemce, který je v pracovním nebo služebním poměru, přednost před zaměstnanci pracujících na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce nebo před zaměstnanci resortu justice.

Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi alespoň jednomu z rodičů/zákonných zástupců.

6. Docházka dětí do Justinky a zajištění bezpečnosti

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:30 do 9:00 a odchod v čase od 15:00 do 17:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně.

Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou uvedenou v evidenčním listě dítěte pečující osobě. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (kartáček na zuby, zubní pasta, kelímek, případně jednorázové pleny). Věci se ukládají na vyhrazené místo v chodbě se šatnou zařízení. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

7. Režim dne

Účel Justinky je pravidelná péče a vzdělávání dětí zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti

07:30 - 09:00	příchod dětí, spontánní hry, individuální činnost,
09:00 - 09:15	ranní kruh, hygiena, svačina, hygiena,
09:15 - 11:30	pobyt venku, doba pobytu dle počasí: činnosti dle plánu, hlavní řízená činnost,
11:30 - 12:30	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena,
12:30 - 14:30	odpočinek dětí
14:30 - 15:00	hygiena, svačina, hygiena
15:00 - 17:00	pobyt venku: odpolední zájmová činnost, spontánní hry a aktivity zaměřené především individuálně, odchod dětí domů.

Justinka nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

Justinka nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti.

Rodiče/zákonní zástupci mají možnost průběžně sledovat dění v Justince na webových stránkách www.elanek.cz/justinka, fotografie budou umístěny v systému Elis pod bezpečnostním heslem a viditelné jen pro rodiče/zákonné zástupce.

8. Stravování

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Ekolandia a dodávaná strava splňuje odpovídající normy MŠMT a MPSV. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor Justinky. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj.

Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřipustné.

Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu.

Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V Justince se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strážníkům.

9. Hygienické zařízení

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití.

10. Hygienický a protipožární režim provozu zařízení

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

11. Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí

- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně informovat poskytovatele, že dítě nemůže nastoupit a zahájit smlouvanou docházku v Justince, nejpozději do 9:00 hodin v den zahájení docházky,
- rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu Justinky,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do Justinky pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem po přijetí dítěte do dětské skupiny, (např. osoby, oprávněné vyzvedávat dítě či vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte) a oznamovat poskytovateli případné změny,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni dopředu známou absenci Dítěte hlásit alespoň 7 dní předem prostřednictvím docházkového systému Elis. Pokud se naskytne technické či jiné komplikace, je přípustné tuto absenci nahlásit písemně na justinka@elaneck.cz,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně v systému Elis omluvit absenci a stravné nejpozději do 10:00 hodin předchozího pracovního dne. Pokud není dítě omloueno řádně a včas, stravné za zameškaný den bude účtováno. V případě náhlé absence je potřeba dítě omluvit telefonicky (602 734 476) nebo e-mailem (justinka@elaneck.cz) nejpozději do 9:00 hodin dne nepřítomnosti,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné ve výši dle ceníku (příloha C) za jeden kalendářní měsíc a stravné ve výši 95,- Kč za jeden den. Školné je splatné vždy k 25. dni každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: 5821964379/0800. Stravné je splatné vždy k 25. dni každého následujícího měsíce dle docházky dítěte a řádně omluvených absencí v předcházejícím měsíci.

12. Základní povinnosti poskytovatele Justinky

- poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Ministerstva spravedlnosti Justinka,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – v systému Elis,
- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby Justinky za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby Justinky jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

13. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí. Změny provozního řádu či jeho příloh jsou možné po předchozím projednání s objednatelem pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě s objednatelem. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všechny pečující osoby informovány.

Nově přijímané pečující osoby budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí poskytovatel, případně objednatel – zástupce Ministerstva spravedlnosti.

Přílohy:

- A. Plán výchovy a péče
- B. Pravidla pro výběr dětí do dětské skupiny
- C. Ceník dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka“