



## VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

**Provozovatelem:** Elánek pro rodinu, z.s.  
IČO: 06573801  
sídlem: Molákova 2782/14, 628 00 Brno  
provozovna: Elánek Ponávka  
adresa: Dornych 54/47 (budova C1), 617 00 Brno  
Tel kancelář: + 420 606 090 299  
Email: prorodinu@elaneek.cz  
Web: www.elaneek.cz/brno-ponavka  
(dále jen "Provozovatel").

### 1 Obecné údaje

- 1.1 Provozovatel je oprávněn k provozování Dětské skupiny (dále jen „Školka“).
- 1.2 Pověřené osoby Provozovatele obstarávající péči o dítě jsou dostatečně kvalifikované a způsobilé k takové práci, což Provozovatel pravidelně zjišťuje a kontroluje.
- 1.3 Provozovatel svou činnost provozuje na adrese uvedené v záhlaví Všeobecných obchodních podmínek jako adresa provozovny.

### 2 Pojmy

- 2.1 Dítě předškolního věku je zpravidla dítě od jednoho do šesti let věku (dále v textu jen jako „Dítě“).
- 2.2 Rodičem se rozumí zákonný zástupce Dítěte (dále v textu jen jako „Rodič“).
- 2.3 Provozní doba Školky je každý pracovní den v čase dle Provozního řádu Školky a dále na základě domluvy s Rodiči.
- 2.4 Celoročním provozem se rozumí, že provoz Školky zůstává během všech pracovních dní v roce zachován za předpokladu, že zájem o služby provozovatele bude zajištěn minimálně v rozsahu Programu pro 6 dětí v celodenním Programu po všechny pracovní dny v týdnu.
- 2.5 Za přerušení provozování Školky se nepovažuje přerušení po dobu státem stanovených svátků, z důvodů havárií a oprav, které brání provozování Školky nebo z důvodu vyšší moci (nepředvídatelné okolnosti např. epidemie virových či bakteriálních onemocnění).
- 2.6. Za přerušení provozování Školky se považuje přerušení provozu z jiných důvodů, než z důvodů uvedených v odstavci 2.4 a odstavci 2.5 těchto Všeobecných obchodních podmínek (dále v textu jen jako „VOP“).



2.7 Program představuje základní služby péče o dítě předškolního věku uvedené v odstavci 3.1 těchto podmínek. Dalšími službami se rozumí nadstandardní služby uvedené v odstavci 3.2 těchto podmínek.

2.8 Smlouvou se rozumí Smlouva o poskytnutí péče o dítě předškolního věku.

2.9 Pověřenou osobou Provozovatele je pečující osoba anebo jiný zástupce Provozovatele.

2.10 Délkou programu se rozumí doba stanovená, po kterou se Dítě v průběhu jednoho dne účastní Programu. Četností programu se rozumí počet dní, po který se Dítě v průběhu týdne účastní Programu.

### **3 Program a Další služby**

3.1 Provozovatel nabízí program pro Dítě (dále jen „Program“) v rozsahu a za ceny uvedené v ceníku. Program spočívá v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňuje docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Ceník Programů je součástí Smlouvy o poskytnutí péče o dítě předškolního věku a je k dispozici na [www.elanek.cz/brno-ponavka](http://www.elanek.cz/brno-ponavka) (dále jen „Ceník nebo Cena“).

3.2 Nad rámec Programu je Rodič oprávněn objednat si dále u Provozovatele prostřednictvím písemné objednávky elektronickou formou na email [prorodinu@elanek.cz](mailto:prorodinu@elanek.cz) nebo přes elektronický docházkový systém Školkis nebo při podpisu Smlouvy následující Další služby:

- Stravování pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;
- noční a víkendové hlídání pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;
- hodinové hlídání pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;
- akce pořádané Školkou, například Focení dětí, Planetárium, Divadlo apod. za cenu stanovenou dle konkrétní akce
- další služby nabízené Školkou za cenu stanovenou dle konkrétní služby.

3.3 Rodič Dítěte je srozuměn a souhlasí s tím, že budou Dítěti Program a Další služby poskytovány ve Školce, s výjimkou předem domluvených dalších aktivit Dítěte, které probíhají mimo areál Školky.

3.4 Mimo budovu a okolní areál Školky probíhají zejména sportovní, kulturní a ozdravné aktivity a jako příklad se uvádí plavání, divadlo či solné jeskyně.

3.5 Seznam aktivit konaných mimo okolní areál Školky bude vždy s časovým předstihem zveřejněn na nástěnce ve Školce a poslán Rodiči elektronickou formou prostřednictvím emailu.

### **4 Uzavření Smlouvy, Smluvní dokumentace**

4.1 Na uzavření Smlouvy není právní nárok.

4.2 Před uzavřením Smlouvy a v průběhu trvání Smlouvy mezi Provozovatelem a Rodičem je Rodič povinen se seznámit se všemi předpisy Provozovatele, zejména Ceníkem,



Plánem výchovy a péče, Všeobecnými obchodními podmínkami, Provozním řádem školky a Organizačním řádem Školky i s jejich změnami, které nabydou účinnosti v průběhu trvání smluvního vztahu.

4.3 Před nástupem do Školky je Rodič povinen nechat pravdivě vyplnit a dodat Zdravotní dotazník Dítěte a Potvrzení o postavení na trhu práce.

4.4 Veškeré dokumenty jsou součástí smluvní dokumentace uchovávané Provozovatelem. Součástí smluvní dokumentace jsou rovněž všechny změny a písemné objednávky a žádosti obou smluvních stran Smlouvy.

4.5 Rodič je povinen Provozovatele bezodkladně informovat o jakýchkoli změnách týkajících se bezprostředně Dítěte a zejména jeho zdravotního stavu či změn osobních údajů, jež nastanou na jeho straně či na straně Dítěte.

## **5 Provoz Školky a s ním související práva a povinnosti Smluvních stran Smlouvy**

5.1 Provozovatel je povinen zajistit odborný personál pro péči o Dítě ve Školce v době k tomu mezi Rodičem a Provozovatelem smluvené. Pověřené osoby Provozovatele jsou osobami kvalifikovanými a plně způsobilými pro řádný výkon takové činnosti. Každá z těchto osob projde kompletní vstupní lékařskou kontrolou. V případě nezbytné nutnosti (hromadné onemocnění Pověřených osob Provozovatele, provozní důvody Provozovatele) Rodič souhlasí s tím, že po přechodnou a nezbytnou dobu, může být péče o Dítě zajištěna externími osobami.

5.2 Školka je otevřena v Provozní době, dle Provozního řádu Školky. Případnou změnu Provozní doby je oprávněn provést Provozovatel jednostranně. Provozovatel v takovém případě Rodiče na změnu upozorní prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy a zveřejněním na nástěnce v areálu Školky a na internetových stránkách Provozovatele [www.elanek.cz/brno-ponavka](http://www.elanek.cz/brno-ponavka), a to v časovém předstihu alespoň 5 dnů.

5.3 Školka je otevřena v pracovní dny po celý školní rok, od 1. 9. do 31. 8. daného roku. Pokud počet dětí ve Školce klesne dlouhodobě pod 6 dětí, je Provozovatel oprávněn Školky dočasně sloučit a Děti přeložit do jiného Provozu Školek Elánek ve městě Brně.

5.4 Cena za Program dle odstavce 3.1 těchto VOP je tarifní, splatná před zahájením Programu a uhrazená částka je nevratná.

5.5 Cena za Další služby dle odstavce 3.2 těchto VOP je vyčíslena na základě konkrétní služby a splatná před zahájením poskytnutí Další služby, nebo jako v případě hodinového hlídání je vyúčtována na konci měsíce, ve kterém došlo k plnění Další služby. V případě včasného odhlášení z Další služby je uhrazená částka vratná.

5.5 V případě, že Cena za Program není uhrazená dle odstavce 7.4 Smlouvy, je Provozovatel v takovém případě oprávněn vypovědět Smlouvu s okamžitou účinností.



5.6. Pokud dojde k přerušení provozu Školky dle odstavce 2.6 těchto VOP, Rodiči náleží vratka Ceny za jím uhrazené služby za dobu, kdy byl provoz přerušen.

5.7 Pokud Rodič zažádá o dočasné přerušení docházky Dítěte jeden měsíc před měsícem změny, Provozovatel mu garantuje zachovat místo dle původně smlouveného Programu za Cenu 50 % z Ceny Programu.

5.8 Rodič si volí délku a četnost Programu na základě zvoleného Tarifu v Ceníku. Délka programu počíná běžet ve chvíli, kdy je dítě do Školky předáno a končí, jakmile je Dítě vyzvednuto. Pro účely kontroly je zavedena elektronická evidence docházky. Nebude-li Dítě v čase uplynutí zvoleného tarifu vyzvednuto z areálu Školky, je Rodič povinen uhradit Provozovateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou započatou hodinu. Za cenu Hlídní nad rámec tarifu uvedenou v Ceníku lze prodloužit pobyt Dítěte ve Školce pouze v případě, že tato žádost o Hlídní nad rámec tarifu bude poslána Rodičem prostřednictvím elektronické komunikace minimálně 24 hod předem a bude schválena na emailu prorodinu@elaneck.cz.

5.9 Jakákoliv změna nahlášená Rodičem pouze v docházkovém systému Školkis nemá vliv na Tarif a ve vztahu k délce a četnosti docházky je informativní. V docházkovém systému Školkis však lze závazně odhlásit nebo přihlásit Další služby, jako například Stravování nebo Hlídní nad rámec tarifu.

5.10 Pokud si Rodič přeje změnit Tarif, tedy délku/četnost docházky Dítěte do Školky, je možné o takovou změnu písemně požádat Provozovatele, formou elektronické komunikace na adrese prorodinu@elaneck.cz, minimálně jeden měsíc před měsícem plánované změny, např. do 30.4. změnu na červen a dále. Provozovatel se zavazuje na takovou žádost Rodiči písemně odpovědět nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o změnu. V případě kladného vyřízení žádosti není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě a tato elektronická komunikace se považuje za dostatečnou pro uzavření změny Tarifu, tedy délky/četnosti docházky.

5.11 Rodič má právo podat Provozovateli písemnou stížnost na chování jakékoliv Pověřené osoby Provozovatele anebo na jakoukoli jinou situaci související s provozem Školky, a to elektronicky na adresu prorodinu@elaneck.cz nebo písemně na adresu uvedenou v záhlaví. Provozovatel se zavazuje na takovou stížnost odpovědět do 5 pracovních dnů od jejího doručení.

5.12 Pověřená osoba Školky je oprávněna předat Dítě pouze osobě, jež je uvedena ve Smlouvě uzavřené mezi Provozovatelem a Rodičem Dítěte, a to na základě dostatečné identifikace takové osoby. Stejně platí o poskytování informací o Dítěti.

5.13 Pokud osoba vyzvedávající Dítě ze Školky nebude ochotna předložit Provozovateli či jeho Pověřené osobě Provozovatele průkaz totožnosti, aby Provozovatel či Pověřená osoba Provozovatele mohla identifikovat totožnost takové osoby a její oprávněnost, nebude Dítě takové osobě ze Školky vydáno a Rodič bude o takové situaci okamžitě informován na v záhlaví uvedeném telefonním čísle. Za dostupnost a dosažitelnost Rodiče na uvedeném telefonním čísle zodpovídá Rodič.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

5.14 Rodič je povinen sdělit Provozovateli veškeré jemu známé skutečnosti týkající se zdravotního stavu Dítěte a další skutečnosti, které by mohly mít vliv na zdraví Dítěte či jiné faktory ovlivňující jeho přítomnost ve Školce či při jiných aktivitách organizovaných Šolkou.

5.15 Rodič je oprávněn předat Dítě k účasti na smluveném Programu ve Školce pouze zdravé, bez evidentních známek nemoci. O případných prvotních příznacích nemoci, alergie či jiné indispozice Dítěte je povinen Rodič Provozovatele, anebo Pověřenou osobu Školky, neprodleně informovat. V případě, že evidentní známky nemoci se projeví v průběhu Programu ve školce, bude Rodič kontaktován Pověřenou osobou Školky se žádostí o okamžitý odvoz dítěte ze Školky. Rodič je povinen zajistit odvoz Dítěte ze Školky bez zbytečného odkladu po takovém oznámení.

5.16 Na telefonních číslech uvedených na materiálech Školky jsou Pověřené osoby Provozovatele k zastížení pouze v Provozní době Školky. Mimo Provozní dobu je možné zaslat e-mail na adresu prorodinu@elaneck.cz.

5.17 Dítě nesmí do areálu Školky vnášet předměty větší finanční hodnoty. Provozovatel neručí za cennosti, peníze, mobilní telefony, hračky apod., které jsou vneseny dítětem do Školky.

5.18 Provozovatel zajišťuje hygienickou osvětu dětí. Hygienické potřeby – zejména ubrousky, ručníky, povlečení atd. budou zajištěny Provozovatelem. Netýká se zubního kartáčku, zubní pasty a plen, které v případě potřeby Dítěte zajišťuje Rodič.

5.19 Rodič je povinen poskytnout Dítěti po dobu jeho pobytu ve Školce dostatečné náhradní oblečení, a to minimálně: tepláky, tričko, spodní prádlo, ponožky, přezůvky a v zimním období: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, punčocháče, triko s dlouhým rukávem.

Platnost a účinnost Všeobecných obchodních podmínek: od 1.4.2020.

Zodpovědná osoba: Ing. Sylva Pavelová