VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Ke Smlouvě o poskytnutí péče o dítě předškolního věku

Provozovatel

Název:	Spolek My nanny Brno
IČO:	17920205
Sídlem:	Bulharská 83, Brno 612 00
Zastoupen:	Kateřinou Plškovou, Radkou Peňáz
Název dětské skupiny:	Dětská skupina Elánek - Unkovice
Místo poskytování služby:	Unkovice 120, 664 63
Tel zřizovatel:	Plšková 603 913 501, Peňáz 773 616 909
Tel vedoucí DS:	Segeťová 734 589 499
Tel školka:	
Email:	unkovice@elanek.cz
Web:	elanek.cz/unkovice

(dále jen "Provozovatel").

1 Obecné údaje

1.1 Provozovatel je oprávněn k provozování Dětské skupiny (dále jen „Dětská skupina“ nebo „DS“ nebo „Školka“ nebo „školka“) dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

1.2 Pečující osoby Provozovatele obstarávající péči o dítě jsou dostatečně kvalifikované a způsobilé k takové práci, což Provozovatel pravidelně zjišťuje a kontroluje (dále jen jako „Pečující osoby“ nebo „Vychovatelky“ nebo „Tety“).

1.3 Provozovatel svou činnost provozuje na adrese uvedené v záhlaví Smlouvy, označené jako místo poskytování služby (dále jen jako „Provozovatel“ nebo „Poskytovatel“).

2 Pojmy

2.1 Dítě předškolního věku je zpravidla dítě od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky (dále v textu jen jako „Dítě“).

2.2 Rodičem se rozumí zákonný zástupce Dítěte (dále v textu jen jako „Rodič“).

2.3 Provozní dny a čas poskytování služby v Dětské skupině je stanoven Provozním řádem Dětské skupiny a jeho případnými dodatky. Provozní doba je dle zákona zajištěna minimálně v rozsahu 8 hodin během provozního dne.

2.4 Celoročním provozem se rozumí, že provoz Dětské skupiny zůstává zachován s výjimkou státních svátků během všech provozních dní v roce za předpokladu, že zájem o služby provozovatele bude zajištěn minimálně v rozsahu Programu pro 6 dětí v celodenním Programu po všechny dny v týdnu.

2.5 Za přerušení provozování Dětské skupiny se nepovažuje přerušení po dobu státem stanovených svátků; z důvodů havárií a oprav, které brání provozování Dětské skupiny; dále dočasné přerušení provozu jednorázově či opakovaně, avšak v součtu nejvýše do 5 násobku provozních dnů v kalendářním roce, za předpokladu, že Provozovatel oznámil toto dočasné přerušení provozu Rodiči minimálně 30 dní předem písemnou formou na jeho email; a také

přerušení provozu po dobu víkendu, nebo z důvodu vyšší moci (nepředvídatelné okolnosti např. epidemie virových či bakteriálních onemocnění).

2.6. Za přerušení provozování Dětské skupiny se považuje přerušení provozu z jiných důvodů, než z důvodů uvedených v odstavci 2.4 a odstavci 2.5 těchto Všeobecných obchodních podmínek (dále v textu jen jako „VOP“ nebo „Všeobecné obchodní podmínky“).

2.7 Program představuje základní služby péče o dítě předškolního věku uvedené v odstavci 3.1 těchto podmínek (dále jen jako „Program“ nebo „Tarif“).

2.8. Dalšími službami se rozumí nadstandardní služby uvedené v odstavci 3.2 těchto podmínek (dále v textu jen jako „Další služby“).

2.9 Smlouvou se rozumí Smlouva o poskytnutí péče o dítě předškolního věku.

2.10 Pověřenou osobou Provozovatele je pečující osoba anebo jiný zástupce Provozovatele (dále jen jako „Pověřená osoba“).

2.11 Četností programu se rozumí počet dní, které má Dítě rezervované ve Smlouvě k docházce na Program.

2.12 Zákonem se rozumí zákon 247/2014 Sb. Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen jako „Zákon“).

3 Program a Další služby

3.1 Provozovatel nabízí službu péči o dítě v dětské skupině (dále jen „Program“) v rozsahu a za ceny uvedené v ceníku. Program spočívá v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňuje docházku v rozsahu nejméně 8 hodin denně, která je poskytována jako nezisková činnost, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.
Rodič může Dítě na Programu nechat po celou dobu Provozní doby Dětské skupiny, nebo dle domluvy s Pověřenými osobami Provozovatele vyzvednout z Programu dříve.
Ceník Programu (dále také jako „Školné“) je součástí Smlouvy o poskytnutí péče o dítě předškolního věku a dále je k dispozici na webových stránkách Provozovatele (dále jen „Ceník nebo Cena“). Provozovatel dále nabízí i nepravidelnou docházku a péči o dítě v dětské skupině nebo mimo zvolenou četnost Programu, nebo hlídání dětí mimo provozní dobu dětské skupiny (dále jen jako „Individual“).

3.2 Nad rámec Programu je Rodič oprávněn objednat si dále u Provozovatele prostřednictvím písemné objednávky elektronickou formou na kontaktní email Provozovatele, nebo osobně na schůzce či při podpisu Smlouvy následující Další služby:

a) Stravování pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;
b) Zájmové odpolední aktivity za cenu stanovenou Ceníkem
c) Mimořádné aktivity nabízené Dětskou skupinou za cenu stanovenou dle konkrétní služby, například Kroužky, Zájmové aktivity – jednorázové atd.

Ad a)
Stravování pro Dítě je stanoveno v rozsahu půldenní (obsahující svačinu a oběd) nebo celodenní (obsahující svačinu, oběd a svačinu). Celodenně je zajištěn přísun tekutin a čerstvého ovoce a zeleniny. Pro výši příspěvku na stravu se vychází z věku dítěte a smluvním obsazením kapacitního místa, které je vyšší než 5 hodin.

Ad b)
Po skončení provozní doby dětské skupiny, nabízí Provozovatel blok Zájmových odpoledních aktivit, který je hrazen nad rámec služby péče o dítě v dětské skupině a nabízí různorodé aktivity v oblasti výtvarné výchovy, tělesné výchovy, výuky cizích jazyků a individuálních i kolektivních her. Výhodou Zájmových odpoledních aktivit je různorodost aktivit, dále že děti mohou zůstat ve školce delší dobu bez nutnosti přesunu, jsou s nimi tety, které dobře znají. Rodič může Dítě v bloku Zájmové odpolední aktivity nechat po celou dobu trvání aktivity, nebo dle domluvy s Pověřenými osobami Provozovatele vyzvednout z aktivity dříve.

Ad c)
Mimořádnými aktivitami se rozumí například jarní a zimní focení, s ceníkem dle poskytovaných služeb, nebo odborná vyšetření v prostorách Dětské skupiny, nebo Kroužky, Zájmové aktivity – jednorázové, nebo jiné další.

3.3 Cena za Program dle odstavce 3.1 těchto VOP je tarifní, splatná před zahájením Programu a uhrazená částka je nevratná.

3.4 Cena za Individual dle odstavce 3.1 těchto VOP je vyúčtována na konci měsíce, ve kterém došlo k plnění.

3.5 Cena za služby dle odstavce 3.2 a) je tarifní, splatná před zahájením programu, ale v případě včasného odhlášení dle Organizačního řádu je částka vratná. Částka za vrácení stravného je odečtena v následující vystavované faktuře.

3.6 Cena za služby dle odstavce 3.2 b) a c) těchto VOP je tarifní, splatná před zahájením Programu a uhrazená částka je nevratná.

3.7 Cena za služby dle odstavce 3.2 d) je vyčíslena na základě konkrétní služby a je splatná před zahájením poskytnutí této Mimořádné aktivity.

3.8 Rodič Dítěte je srozuměn a souhlasí s tím, že budou Dítěti Program, Individual a Další služby poskytovány ve Školce a jejím okolí, s výjimkou předem domluvených dalších aktivit Dítěte, které probíhají mimo areál Školky.

3.9 Mimo budovu a okolní areál Školky probíhají zejména sportovní, kulturní a ozdravné aktivity a jako příklad se uvádí plavání, divadlo či solné jeskyně.

3.10 Seznam aktivit konaných mimo okolní areál Školky zveřejněn na nástěnce.

4 Uzavření Smlouvy, Smluvní dokumentace

4.1 Na uzavření Smlouvy není právní nárok.

4.2 Před uzavřením Smlouvy a v průběhu trvání Smlouvy mezi Provozovatelem a Rodičem je Rodič povinen se seznámit se všemi předpisy Provozovatele, zejména Ceníkem, Plánem výchovy a péče, Všeobecnými obchodními podmínkami, Provozním řádem a Organizačním řádem i s jejich změnami, které nabudou účinnosti v průběhu trvání smluvního vztahu.

4.3 Před nástupem do Školky je Rodič povinen nechat pravdivě vyplnit a dodat Zdravotní dotazník Dítěte a Potvrzení o postavení na trhu práce.

4.4 Veškeré dokumenty jsou součástí smluvní dokumentace uchovávané Provozovatelem. Součástí smluvní dokumentace jsou rovněž všechny změny a písemné objednávky a žádosti obou smluvních stran Smlouvy.

4.5 Rodič je povinen Provozovatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv změnách týkajících se bezprostředně Dítěte a zejména jeho zdravotního stavu či změn osobních údajů, jež nastanou na jeho straně či na straně Dítěte.

5 Provoz Školky a s ním související práva a povinnosti Smluvních stran Smlouvy

5.1 Provozovatel je povinen zajistit odborný personál pro péči o Dítě ve Školce v době k tomu mezi Rodičem a Provozovatelem smluvené. Pověřené osoby Provozovatele jsou osobami kvalifikovanými a plně způsobilými pro řádný výkon takové činnosti. Každá z těchto osob projde vstupní lékařskou kontrolou. V případě nezbytné nutnosti (hromadné onemocnění Pověřených osob Provozovatele, provozní důvody Provozovatele) Rodič souhlasí s tím, že po přechodnou a nezbytnou dobu, může být péče o Dítě zajištěna externími osobami.

5.2 Dětská skupina je otevřena v Provozní době, dle Provozního řádu Školky. Rodič může Dítě přivést do Školky v době, kterou má rezervovanou ve Smlouvě. Nebude-li Dítě v čase uplynutí zvoleného Tarifu či po skončení Zájmových aktivit nebo jiných předem stanovených aktivit vyzvednuto z areálu Dětské skupiny, je Rodič povinen uhradit Provozovateli smluvní poplatek dle aktuálního ceníku.

5.3 Školka je otevřena v provozní dny po celý školní rok, od 1. 9. do 31. 8. daného roku, s výjimkou dnů uvedených v odst. 2.4 a 2.5 těchto VOP. Pokud počet dětí ve Školce klesne dlouhodobě pod 6 dětí, je Provozovatel oprávněn Dětské skupiny dočasně sloučit a Děti přeložit do jiného Provozu Dětských skupin Elánek.

5.4. Pokud dojde k přerušení provozu Školky dle odstavce 2.6 těchto VOP, Rodiči náleží vratka Ceny za jím uhrazené služby za dobu, kdy byl provoz přerušen.

5.5 Jakákoliv změna nahlášená Rodičem pouze v docházkovém systému Školkis nemá vliv na smluvní místo v dětské skupině, případně Tarif a ve vztahu k četnosti docházky je informativní. V docházkovém systému Školkis však lze závazně odhlásit nebo přihlásit Další služby, jako například Stravování nebo Individual.

5.6 Pokud si Rodič přeje změnit Tarif, je možné o takovou změnu písemně požádat Provozovatele, formou elektronické komunikace na výše uvedený email, nebo na osobní schůzce, minimálně jeden měsíc před měsícem plánované změny, např. do 30.4. změnu na červen a dále. Provozovatel se zavazuje na takovou žádost Rodiči písemně odpovědět nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o změnu.

5.7 Rodič má právo podat Provozovateli písemnou stížnost na chování jakékoliv Pověřené osoby Provozovatele anebo na jakoukoli jinou situaci související s provozem Školky, a to elektronicky na výše uvedený email, nebo písemně na adresu uvedenou v záhlaví. Provozovatel se zavazuje na takovou stížnost odpovědět do 5 pracovních dnů od jejího doručení.

5.8 Pověřená osoba Provozovatele je oprávněna předat Dítě pouze osobě, jež je uvedena ve Smlouvě uzavřené mezi Provozovatelem a Rodičem Dítěte, a to na základě dostatečné identifikace takové osoby. Pokud osoba vyzvedávající Dítě z Dětské skupiny nebude ochotna předložit Provozovateli či jeho Pověřené osobě Provozovatele průkaz totožnosti, aby Provozovatel či Pověřená osoba Provozovatele mohla identifikovat totožnost takové osoby a její oprávněnost, nebude Dítě takové osobě z Dětské skupiny vydáno a Rodič bude o takové situaci okamžitě informován na v záhlaví uvedeném telefonním čísle. Za dostupnost a dosažitelnost Rodiče na uvedeném telefonním čísle zodpovídá Rodič.

5.9 Na telefonních číslech uvedených ve Smlouvě jsou Pověřené osoby Provozovatele k zastižení pouze v pracovní dny v provozní době Dětské skupiny. Mimo tuto dobu je možné zaslat e-mail na adresu uvedenou v záhlaví těchto VOP.

5.10 Dítě nesmí do areálu Dětské skupiny vnášet předměty větší finanční hodnoty. Provozovatel neručí za cennosti, peníze, mobilní telefony, hračky apod., které jsou vneseny dítětem do Dětské skupiny.

5.11 Rodič je povinen poskytnout Dítěti po dobu jeho pobytu v Dětské skupině dostatečné náhradní oblečení, případně další vybavení, jako jsou plenky, či speciální kosmetika, dle pokynů od Provozovatele nebo Pověřených osob.

Všeobecné obchodní podmínky platné od 30. 6. 2026

Zodpovědná osoba: Kateřina Plšková, Radka Peňáz